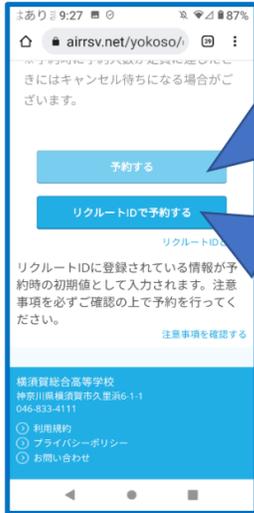


# 予約にあたってのお知らせ

- ① 予約開始の日程をご確認ください。指定された日の朝9時から受付開始になります。
- ② 予約システムとして(株)リクルートの「Airリザーブ」を利用しています。  
「Airリザーブ」についてはホームページを参照ください。

⇒Airリザーブのページへ

- ③ 予約にあたって、「リクルートID」という画面がでてきます。



☆「リクルートID」がなくても、  
**全く問題なく予約できます。**  
「予約する」をクリックしてお進みください。

☆「リクルートID」をすでにお持ちの方はご利用いただくと  
入力が少し省略できます。

リクルートIDでの新規登録・ログイン・パスワード忘れに  
関するお問合せ ⇒リクルートIDのヘルプページへ



- ④ 予約ページに移動したら「すべてのメニュー」からメニューを選び、カレンダーをめくって行ってください。  
カレンダー内の「行事」をクリックすると、予約フォームが開きます。

↓予約はこちらから↑

<https://airrsv.net/yokoso/calendar>

- ⑤ 参加当日、

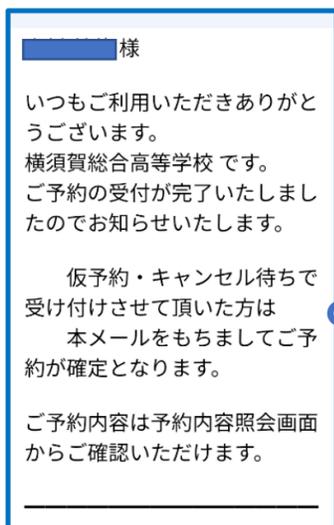
**返信メール**(または、画面を印刷したもの)の**提示**をお願いします。

アドレスの入力を間違えた場合、このメールが届きません。

アドレスの入力まちがえにご注意ください。 (icloudのアドレスには返信が届かない事例がありました)

- ⑤ 予約が登録されると下のようなメールが届きます。

↓(「キャンセル待ち」をされていた方が、繰り上げで登録になったときも  
↓ 同じ内容のメールが届きますので、ご確認ください。)



当日、受付に  
このメールの画面  
(またはプリントアウトしたもの)  
を提示してください。

参加日の前日に届く  
『【横須賀総合高等学校】明日のご予約のお知らせ』  
というメールを提示していただくことも可能です。